

ISTITUTO COMPRENSIVO FIGLINE VALDARNO

Via Giuseppe Garibaldi n. 24 - 50063 FIGLINE V.no (FI)
Tel. 055 953180 Fax 055 9154687 - e-mail: fiic862004@istruzione.it
pec: fiic862004@pec.istruzione.it - CF. 94219990481

SINTESI PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2024-2025 SINTESI PROGETTO/ ATTIVITÀ

Area di Progetto e denominazione progetto: SICUREZZA

Responsabile del Progetto: Ins. SILVIA PAMPALONI (preposto d'Istituto alla sicurezza)

1. Finalità

Indicare massimo uno o due finalità che si intendono perseguire

- Promuovere la cultura della prevenzione e sicurezza nell'ambiente di lavoro
- Prevenire, riducendo i rischi, possibili incidenti e danni alle persone e alle cose negli spazi scolastici e extrascolastici
- Informare e formare il personale docente e non e gli alunni

2. Obiettivi SMART (Specifico, Misurabile, rAggiungibile, Realistico, definito nel Tempo)

Descrivere gli obiettivi che si intendono raggiungere:

- Monitorare la sicurezza negli edifici scolastici e degli spazi esterni di pertinenza
- Predisporre i piani di evacuazione antincendio e le prove antisismiche
- Sensibilizzare ed informare l'utenza e il personale scolastico
- Gestire le indicazioni contenute nel DVR
- Collaborare con gli enti locali
- Collaborare con l'RSPP, RLS, MC, DS

3. Destinatari del progetto

Tutti gli studenti e tutto il personale docente e non docente presente nell'Istituto.

4. Metodologie utilizzate

- Incontri in presenza
- Incontri a distanza

5. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni

Essendo gli immobili in cui è collocata la scuola di proprietà degli Enti Locali, i rapporti con l'Amministrazione Comunale, per l'ordinaria e straordinaria manutenzione, sono frequenti e continui, così come per ogni eventuale emergenza da fronteggiare che riguardi le strutture. L'Istituto ha rapporti, all'occorrenza, anche con la Protezione civile e le altre Forze dell'Ordine. L'Istituto può avere rapporti con agenzie esterne per l'erogazione delle diverse formazioni in tema sicurezza.

6. Definire le azioni con le quali si intendono raggiungere gli obiettivi prefissati, specificando quanto più possibile l'ordine cronologico.

Nelle azioni indicare ad esempio: se necessaria la costituzione del gruppo di lavoro (entro quando?) se sono previste riunioni delle commissioni (quante volte?) se si prevedono laboratori didattici (quanti? Per quali classi? ...) e le altre attività/azioni previste.

- organizzazione formazione lavoratori generale
- convocazione tavolo periodico

- convocazione commissione sicurezza
- organizzazione formazione specifica
- organizzazione formazione primo soccorso e antincendio
- organizzazione altre formazioni al bisogno (disostruzione, somministrazione farmaci...)
- convocazione commissione sicurezza

La commissione si incontrerà presumibilmente n. 2 volte e sarà formata da un rappresentante per plesso (n. 9 membri). La commissione organizzerà le prove antisismiche e di evacuazione mensili come da calendario concordato nel primo incontro con l'RSPP.

Altre azioni previste dal progetto:

- Recepimento indicazioni DVR e messa in atto delle relative azioni richieste
- Aggiornamento del sito

Oltre a ciò il progetto prevederà un continuo collegamento fra i referenti sicurezza, DS, RSPP e Amministrazione Comunale per l'informazione continua e la risoluzione delle problematiche che si presenteranno.

7. Durata

Arco temporale di attuazione del progetto.

A.S. 2024/2025

8. Come si intende verificare il raggiungimento degli obiettivi?

Specificare gli strumenti con cui si verificherà il raggiungimento degli obiettivi prefissati (questionari, test finali, focus group, raccolta dati...)

L'informazione e prevenzione si otterrà con il raggiungimento di tutte le componenti della scuola negli incontri calendarizzati, nell'organizzazione delle prove di evacuazione e nell'erogazione delle formazioni richieste. L'Istituto sarà in regola in materia di sicurezza tramite anche la produzione di tutta la documentazione necessaria (DVR, piani di evacuazione, planimetrie, registri compilati, segnalazioni effettuate e risolte...).

9. Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, di non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.

- Personale docente e non docente dell'Istituto
- RLS
- Commissione sicurezza/referenti per la sicurezza dei plessi
- RSPP Ing. Alfonso Tassoni
- Medico Competente Dott. Antonio Tocchini

10. Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Le risorse a carico dell'istituto che saranno impiegate saranno quelle relative al pagamento di figure necessarie come i membri della commissione sicurezza (preposti), il MC o l'RSPP e relative all'organizzazione dei corsi di formazione necessari.

Le risorse più importanti da impiegare per la messa in sicurezza dei luoghi di lavoro saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

Figline Valdarno, 11/10/2024

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Silvia Pampaloni (preposto)