



ISTITUTO COMPRESIVO FIGLINE VALDARNO

Via Giuseppe Garibaldi n. 24 - 50063 FIGLINE VALDARNO (FI)

Tel. 055 9765700 – e-mail: FIIC862004@istruzione.it

e-mail certificata: fiic862004@pec.istruzione.it

C.F. 94219990481

CIRCOLARE N. 77

IC FIGLINE VALDARNO Prot. 0007486 del 20/11/2024 II-2 (Uscita)
--

Ai Sigg. Docenti- Sc. Sec. I Gr.

E p.c.

Al D.S.G.A.

Alla Segreteria “Ufficio Didattica-Sc. Sec. I Gr.”

Alla Segreteria “Ufficio Personale”

Ai Collaboratori scolastici Sc. Secondaria-LL.SS

All’indirizzo mail personale

Bacheca Registro Elettronico

Al Sito

OGGETTO: Colloqui generali Scuola Secondaria di Primo Grado- dicembre 2024

Come da calendario degli impegni, i colloqui in oggetto si svolgeranno in presenza, nel pomeriggio di lunedì 9 dicembre presso:

- Sede di Figline (via Garibaldi 24, Figline V.no), per le classi delle sezioni A-B-C-D
- Secondaria Matassino (Piazza Don Minzoni 1, Matassino), per le classi delle sezioni E-F-G-H-I

Nel plesso di appartenenza sarà disponibile un modulo cartaceo nel quale ogni docente indicherà l’orario dei suoi colloqui all’interno della fascia oraria 15,00-19,00. Ogni docente con cattedra a 18h dovrà prevedere 3h per i colloqui generali, gli altri docenti calcoleranno la durata dei colloqui in proporzione. I docenti di Sostegno/Potenziamento riceveranno per una sola ora.

I genitori dovranno prenotarsi tramite registro elettronico. Per ogni colloquio sarà previsto un tempo di 10 minuti.

Si riportano di seguito le istruzioni per la pianificazione del ricevimento pomeridiano sul registro ARGO.

Entro venerdì 29 novembre, ogni docente

- accede al programma Argo Registro Elettronico DidUp,
- clicca sul pulsante “Comunicazioni” (menù a sinistra) poi su "Ricevimento Docente" e clicca sul pulsante “Aggiungi” per inserire il ricevimento pomeridiano.

A questo punto è necessario completare la compilazione indicando:

- 1) Tipo di ricevimento: **singolo.**
- 2) Data del ricevimento: **9 dicembre.**
- 3) Inserire le ore di colloquio: **dalle/alle ore**
- 4) Classe/i destinatarie del ricevimento: lasciare vuoto il campo. **Solo i docenti in servizio sui due plessi devono compilarlo.***
- 5) “Opzioni”: **più ricevimenti da 10 minuti.**
- 6) “Prenotazione consentita”: **inserire dalle ore 09,00 del 2 dicembre fino al 5 dicembre.**
- 7) “Luogo di ricevimento”: **in presenza nel plesso.**

- 8) "E-mail docente", cliccare su Pubblica per essere avvisati di prenotazione o disdetta (per ricevere la mail di prenotazione o disdetta è necessario attivare la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")
- 9) "**Inserisci**" in alto a destra.

***I docenti in servizio sui due plessi** dovranno pianificare due ricevimenti, uno indirizzato alle classi di Figline e l'altro alle classi di Matassino, in fasce orarie successive, tenendo conto anche del tempo necessario per il trasferimento da un plesso all'altro. Per ogni ricevimento sarà necessario selezionare solo le classi destinatarie dello stesso nel campo "Classe/i destinatarie del ricevimento", punto n. 4 delle precedenti istruzioni.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Lucia Maddii)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

Informativa per il trattamento dei dati personali

Art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy entrato in vigore il 25 maggio 2018 (GDPR), si comunicano i dati di riferimento dei referenti e si rinvia alla pagina del sito istituzionale www.comprensivofigline.edu.it dove è pubblicata l'informativa completa. Qualsiasi approfondimento può essere svolto sul sito del garante al seguente indirizzo www.garanteprivacy.it oppure tramite la mail protocollo@pec.gpdp.it

Titolare del trattamento: Istituto comprensivo Figline V/Arno rappresentato dal DS Lucia Maddii	Numero telefono: 055-953180 Indirizzo mail: fiic862004struzione.it
Responsabile Protezione Dati (RPD): dott. Ing. Renato Narcisi –NetSens s.r.l.	Numero di telefono: 0958996123 Indirizzo email: netsense@pec.it