

# ISTITUTO COMPRENSIVO FIGLINE VALDARNO

Via Giuseppe Garibaldi n. 24 - 50063 FIGLINE V.no (FI)  
Tel. 055 953180 Fax 055 9154687 - e-mail: [fic862004@istruzione.it](mailto:fic862004@istruzione.it)  
pec: [fic862004@pec.istruzione.it](mailto:fic862004@pec.istruzione.it) - C.F.94219990481

---

## SINTESI PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/ 2024

### SINTESI PROGETTO/ ATTIVITÀ

Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1. Area di Progetto e denominazione progetto:

#### AREA 3 - SITO WEB E MULTIMEDIALITÀ

#### 1.2. Funzione Strumentale:

**Cinzia Montagnani**

#### 1.3. Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire:*

##### **Aggiornamento piattaforma:**

- Sostituzione annuale della password del Pannello di Controllo lato admin.
- Sostituzione periodica della password sugli articoli pubblicati in Area riservata.
- Aggiornamento costante del sito.
- Gestione e aggiornamento continuo della home page.
- Pubblicazione articoli.
- Pubblicazioni circolari.
- Pubblicazione delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.
- Pubblicazione dei materiali prodotti dagli alunni.
- Pubblicazione dei lavori didattici dei docenti.
- Aggiornamento costante dell'Area riservata.
- Archiviazione degli articoli.
- Backup settimanale nella piattaforma del provider Aruba.
- Backup completo e aggiornato del sito in uno spazio online dedicato (Google Drive).

##### **Altre attività:**

- Invio di comunicazioni ai docenti tramite newsletter.
- Aggiornamento periodico dei contenuti e dell'organizzazione dei vari menu e delle relative sezioni.
- Aggiornamento degli indirizzi e-mail con dominio **comprendivofigline.edu.it** per i docenti e il personale dell'Istituto.
- Creazione di una casella di posta per ogni docente e personale ATA neoarrivato.
- Informazioni e supporto al personale nell'uso della casella e-mail con Outlook, sia dall'interno della piattaforma Office 365 sia da dispositivi mobili.
- Creazione di una casella di posta per tutti gli alunni dell'Istituto.
- Inserimento nella piattaforma Office 365 dei docenti e del personale ATA neoarrivati, creazione di un account e invio delle credenziali per l'accesso.
- Inserimento nella piattaforma Office 365 di tutti gli alunni dell'Istituto e creazione dei relativi account.
- Aggiornamento dei teams (classi) in Office 365 per il corrente anno scolastico e riassegnazione dei docenti e degli alunni corrispondenti.
- Supporto ai docenti e agli alunni per eventuali problemi di accesso alla piattaforma.
- Ricerca e test di plug-in vari, atti a migliorare la funzionalità del sito.
- Trasformazione dei vari file inviati nei formati consoni alla pubblicazione.

- Foto-ritocco per le foto e le immagini che non sono del formato adatto alla pubblicazione.
- Coordinamento dei responsabili dei laboratori multimediali.
- Raccolta delle proposte di acquisto di materiali multimediali.
- Raccolta dei dati e pubblicazione dei materiali di documentazione delle funzioni strumentali e dei referenti di progetto.
- Analisi periodica del sito per verificare se le diverse tipologie di dati e le informazioni pubblicate sono in linea con quelle che le PA sono obbligate a pubblicare per legge, ed eventuale adeguamento.
- Collaborazione con i colleghi del team dell'animatore digitale per la gestione della piattaforma Office 365.
- Scelta e preparazione dei materiali per la realizzazione del nuovo sito web e contatti con la società Argo Software che provvederà alla creazione del portale secondo i requisiti indicati dal PNRR, *Avviso Misura 1.4.1 (Esperienza del cittadino nei servizi pubblici)*.

#### *Destinatari del progetto*

Tutti i docenti, il personale A.T.A., i genitori, gli alunni dell'Istituto Comprensivo.

#### *Finalità*

- Curare e rendere più immediata ed efficace la comunicazione fra docenti, personale amministrativo, genitori e alunni.
- Rendere pubblica l'organizzazione e il funzionamento dell'Istituto Comprensivo.
- Provvedere alla divulgazione del lavoro svolto dagli insegnanti e dagli alunni.
- Migliorare la visibilità e la sicurezza del sito web.

#### **1.4. Durata**

*Arco temporale di attuazione del progetto.*

Tutto l'anno scolastico 2023/24

#### **1.5. Risorse umane**

Responsabili dei laboratori dei plessi della scuola primaria e secondaria di primo grado.  
I colleghi del Team dell'innovazione digitale.

#### **1.6. Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.*

Acquisto di materiale per i laboratori dei plessi, per il rinnovamento o per la sostituzione di hardware e software.

Figline Valdarno, **30-09-2023**

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**

*Cinzia Montagnani*