



ISTITUTO COMPRENSIVO FIGLINE VALDARNO
Via Giuseppe Garibaldi n. 24 - **50063 FIGLINE VALDARNO (FI)**
Tel. 055 953180 – e-mail: FIIC862004@istruzione.it
e-mail certificata: fiic862004@pec.istruzione.it
C.F. 94219990481

CIRCOLARE N. 271

IC FIGLINE VALDARNO Prot. 0004254 del 20/08/2024 V-2 (Uscita)

Ai Sigg. Genitori degli alunni
Classi Prime- Sc. Primaria

E p.c.
Ai Sigg. Docenti Sc. primaria.

All'indirizzo mail personale
Al Sito

OGGETTO: INFORMATIVA GENITORI CLASSI PRIME- SC. PRIMARIA

Carissimi Genitori,
nel darvi il benvenuto nella Sc. primaria di questo Istituto, cogliamo l'occasione per fornirvi alcune informazioni che speriamo possano esservi utili per risolvere i principali dubbi e trovare risposte alle vostre esigenze.

1) MODULISTICA DI INIZIO ANNO

Di seguito alla presente troverete i seguenti moduli:

- moduli per le varie modalità di uscita (trasportati – deleghe);
- liberatoria relativa alla pubblicazione di filmati e foto;
- autorizzazione uscita per attività didattica nel comune;

Per chi si trovi nell'impossibilità di stampare i moduli allegati, le copie cartacee possono essere ritirate presso la segreteria, Via Garibaldi n. 24 dal 02/09/2024 dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

I suddetti moduli, debitamente compilati, dovranno essere restituiti in occasione delle riunioni informative.

2) CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2024/2025

Disponibile sul sito dell'Istituto (circolare n. 261 del 08/07/2024).

3) REGISTRO ELETTRONICO FUNZIONALITÀ REGISTRO ELETTRONICO

- Consultazione attività svolte, compiti assegnati, materiali condivisi dai docenti, assenze, ritardi.
- Lettura e presa visione di circolari e comunicazioni da parte della scuola sulla BACHECA.
Si raccomanda di leggere con regolarità quanto contenuto nella bacheca e spuntare la presa visione quando richiesto.
- Presa visione delle note disciplinari. Quando ad un alunno viene apposta una nota disciplinare il genitore, dopo averla letta, dovrà cliccare sulla spunta della presa visione, per confermarne la lettura.
- Consultazione dei documenti di valutazione (pagella), che è prodotta in digitale nell'area documenti del registro, da dove la famiglia può scaricarla ed eventualmente stamparla.

Per qualsiasi problematica contattare la segreteria didattica inviando una mail all'indirizzo fiic862004@istruzione.it

4) COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Le comunicazioni tra la scuola e la famiglia saranno effettuate prioritariamente tramite il **registro elettronico** e la **posta elettronica** (che si consiglia di controllare con frequenza) e, in alcuni casi, tramite il diario personale dell'alunno e gli eventuali avvisi del Dirigente Scolastico.

Si invitano inoltre i genitori a visitare con regolarità il Sito Internet della scuola che contiene informazioni relative al funzionamento dell'Istituto e viene frequentemente aggiornato.

5) APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA DELLA SCUOLA (Presso scuola secondaria L. da Vinci Via Garibaldi n. 24 – Figline V.no)

dal 2 settembre dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

dal 17 settembre anche martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00

6) DIREZIONE

Il Dirigente Scolastico riceve presso la segreteria in Via Garibaldi n. 24, per appuntamento.

Tutti gli appuntamenti devono essere richiesti tramite mail all'indirizzo:

dirigente@comprensivofigline.edu.it

Il Dirigente Scolastico, i Docenti e tutto il Personale della scuola vi augurano un buon anno scolastico 2024/2025.

A seguire:

- Moduli per le varie modalità di uscita (trasportati – deleghe).
- Liberatoria relativa alla pubblicazione di filmati e foto.
- Autorizzazione uscita per attività didattica nel comune.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Lucia Maddii)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

Informativa per il trattamento dei dati personali

Art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy entrato in vigore il 25 maggio 2018 (GDPR), si comunicano i dati di riferimento dei referenti e si rinvia alla pagina del sito istituzionale www.comprensivofigline.edu.it dove è pubblicata l'informativa completa. Qualsiasi approfondimento può essere svolto sul sito del garante al seguente indirizzo www.garanteprivacy.it oppure tramite la mail protocollo@pec.gdpd.it

Titolare del trattamento: Istituto comprensivo Figline V/Arno rappresentato dal DS Lucia Maddii	Numero telefono: 055-953180 Indirizzo mail: fiic862004struzione.it
Responsabile Protezione Dati (RPD): dott. Ing. Renato Narcisi –NetSens s.r.l.	Numero di telefono: 0958996123 Indirizzo email: netsense@pec.it



ISTITUTO COMPRENSIVO FIGLINE VALDARNO

Via Giuseppe Garibaldi n. 24 - 50063 FIGLINE VALDARNO (FI)

Tel. 055 953180 – e-mail: FIIC862004@istruzione.it

e-mail certificata: fiic862004@pec.istruzione.it

C.F. 94219990481

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIGLINE V.NO

I sottoscritti _____ genitore
_____ genitore
dell'alunno/a _____ frequentante
la classe ____ della Scuola Primaria di _____

AUTORIZZANO
per l'intero ciclo di istruzione scuola PRIMARIA

la partecipazione del proprio/a figlio/a alle uscite ed attività didattiche esterne (visite guidate, attività motorie, sportive teatrali ecc.) organizzate dalla scuola ed effettuate a piedi o con scuolabus comunali nel territorio del Comune di Figline – Incisa Valdarno.

Data _____

Firma dei Genitori

*"il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambe i genitori

Dichiarazione per foto e riprese audio/video

I sottoscritti..... genitori
dell'alunno/a.....Plesso.....
Classe.....Sez

dichiarano di utilizzare foto o video solo a titolo personale e si impegnano a non diffonderle in rete senza la formale autorizzazione degli interessati.

Figline e Incisa Vno,

Firma del padre

Firma della madre

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. FIGLINE
VALDARNO

I sottoscritti _____ genitori
dell'alunn _____ frequentante la classe _____
sez. _____ della Scuola _____

A U T O R I Z Z A N O

L'Istituto ad effettuare fotografie e riprese audio-video in cui compaia il/la proprio/a figlio/a.

Le fotografie e le riprese audio-video, relative alle attività e ai progetti previsti dal PTOF di Istituto e alla programmazione delle singole classi, saranno utilizzate in conformità con il **Regolamento UE 2016/679** relativo al trattamento dei dati personali. I materiali saranno raccolti a scopo didattico, scientifico, divulgativo e per partecipare a concorsi rivolti alle scuole; i dati saranno trattati per il tempo necessario alle finalità cui sono destinati.

Le immagini potranno essere esposte/utilizzate all'interno dei locali scolastici, nelle sedi di svolgimento dei progetti didattici (es. teatri, musei, impianti sportivi e locali concessi in uso), e/o pubblicate sul sito web dell'Istituto.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati.

Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola il cui nominativo è presente nella apposita sezione privacy del sito istituzionale;

L'autorizzazione alla raccolta e all'utilizzo del materiale, si intende valida per l'intero ciclo scolastico (fino alla classe terza di scuola Secondaria di primo grado); i genitori potranno, in qualunque momento, revocare l'autorizzazione data mediante comunicazione scritta al Dirigente scolastico.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola www.comprensivofigline.edu.it alla pagina "Privacy".

SI

NO

Figline Valdarno, ___/___/_____

Firma di entrambi i genitori

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Figline V.no**

I sottoscritti

_____ genitore 1

_____ genitore 2

dell'alunno/a _____

**A U T O R I Z Z A N O
P E R L ' I N T E R O C I C L O D E L L A S C U O L A P R I M A R I A**

gli insegnanti di Scuola Primaria _____ classe _____ sez _____
a consegnare all'uscita dalla scuola il proprio/a figlio/a
ai Signori*:

Sig./ra _____ documento _____

Sig./ra _____ documento _____

Sig./ra _____ documento _____

Sig./ra _____ documento _____

**SI ALLEGANO FOTOCOPIE DEI DOCUMENTI D'IDENTITA' DELLE PERSONE SOPRA INDICATE E DI
ENTRAMBI I GENITORI**

I sottoscritti dichiarano di trovarsi nell'impossibilità di riprendere il/la proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola.

I sottoscritti sollevano la scuola e gli insegnanti da ogni responsabilità connessa all'accoglimento della presente.

Figline Incisa Valdarno, _____

Firma di entrambe i genitori

il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambe i genitori

**Regolamento UE 679/2016

**VISTO SI AUTORIZZA
Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Lucia Maddii**

* LE DELEGHE POSSONO ESSERE EFFETTUATE SOLO A PERSONE MAGGIORENNI.