

REGOLAMENTO INTERNO-SC. SEC. I GR. MATASSINO

A.S.2024-25

Nella Scuola Secondaria è in atto il progetto **DADA (Didattica per Ambienti di Apprendimento)**.

La didattica DADA si basa su un'organizzazione della scuola per "aule-ambienti di apprendimento". L'aula è assegnata a due o più docenti della medesima disciplina: alunni/e si spostano durante i cambi d'ora e i docenti "attendono" gli studenti nella loro aula dedicata (vedi Allegati 1-2, pag. 9 e 10, con la dislocazione delle aule all'interno del plesso).

ORARIO LEZIONI

Al cambio dell'ora la campanella suonerà due volte:

- la prima volta per indicare agli alunni che devono iniziare a prepararsi per il cambio;
- la seconda per indicare la fine della lezione e l'inizio di quella successiva. Da questo momento gli alunni avranno un max di 3' per spostarsi nell'aula successiva).

Ingresso alunni	8,00-8,05
Inizio 1 ^a ora (8,05-9,05)	8,05
Campanella per prepararsi al cambio.	9,00
Campanella fine 1 ^a ora/inizio cambio.	9,05 (cambio max 3')
Inizio 2 ^a ora (9,05-10,00)	9,05 (inizio effettivo 9,08 max)
Campanella per prepararsi al cambio.	9,55
Campanella fine 2 ^a ora/inizio intervallo.	10,00
Primo intervallo	10,00-10,10
Campanella fine intervallo/inizio cambio.	10,10 (cambio max 3')
Inizio 3 ^a ora (10,10-11,05)	10,10 (inizio effettivo 10,13 max)
Campanella per prepararsi al cambio.	11,00
Campanella fine 3 ^a ora/inizio cambio.	11,05 (cambio max 3')
Inizio 4 ^a ora (11,05-12,00)	11,05 (inizio effettivo 11,08 max)
Campanella per prepararsi al cambio.	11,55
Campanella fine 4 ^a ora/inizio intervallo.	12,00
Secondo intervallo	12,00-12,10
Campanella fine intervallo/inizio cambio.	12,10 (cambio max 3')
Inizio 5 ^a ora (12,10-13,05)	12,10 (inizio effettivo 12,13 max)
Campanella per prepararsi al cambio.	13,00
Campanella fine 5 ^a ora/inizio cambio.	13,05 (cambio max 3')
Inizio 6 ^a ora (13,05-14,05)	13,05 (inizio effettivo 13,08 max)
Uscita alunni trasportati (non suona la campanella).	13,50
Prima campanella ▪ Tutte le classi si dirigono agli armadietti con i propri docenti.	14,00
Seconda campanella: uscita classi prime, seconde, terze.	14,05

INGRESSO DOCENTI/CLASSI

1. I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula **almeno 5 minuti** prima dell'inizio.
2. Ingresso alunni: ore 8,00-8,05.

3. Gli alunni entrano, raggiungono i loro armadietti e poi si recano nell'aula della lezione prevista per la prima ora.
4. Ore 8,05: campanella d'inizio della prima ora.

CAMBIO ORA

5. I docenti, nelle figure dei Coordinatori di classe, individueranno gli alunni "apri fila" e "chiudi fila", dandone comunicazione agli insegnanti del proprio consiglio di classe e ai Fiduciari di plesso.
6. Ad ogni cambio ora suonano due campanelle.
 - La prima campanella suona 5 minuti prima della fine effettiva dell'ora di lezione e indica agli alunni che devono prepararsi ad uscire: **controllare che la propria postazione sia pulita e che i banchi e le sedie siano in ordine e nella posizione prestabilita (questo vale anche all'ultima ora).** Il controllo dell'aula da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici.
 - La seconda campanella, al termine effettivo dell'ora, indica agli alunni che devono cambiare aula. Gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" collaboreranno con il docente per controllare che i compagni siano disposti in fila (questo vale anche all'ultima ora) quindi inizieranno ad uscire. Durante lo spostamento gli alunni dovranno camminare in fila indiana, tenendo rigorosamente la destra e procedendo senza correre, in modo ordinato e silenzioso, senza costituire intralcio nel caso si incontri un'altra classe e nel rispetto dei compagni che stanno ancora svolgendo l'attività didattica nelle aule.
7. Gli spostamenti avvengono a "gruppi classe", pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo. Gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" sorveglieranno che questo avvenga.
8. Durante lo spostamento è assolutamente vietato agli alunni recarsi nei bagni o in altri ambienti.
9. Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, l'alunno apri fila farà attendere la classe nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi.
10. Prima di entrare nell'aula prevista, gli alunni dovranno attendere l'uscita dall'aula di tutti gli occupanti.
11. Nel caso fosse ancora in corso la lezione nell'aula di destinazione, la classe che deve subentrare attenderà in fila, accostata vicino all'aula, fino alla completa uscita degli occupanti.
12. Nel caso in cui durante gli spostamenti si incrocino più flussi di alunni bisognerà sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra.
13. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare la classe in arrivo davanti alla porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina.
14. I docenti che al cambio dell'ora si spostano in un'altra aula accompagneranno nel corridoio, almeno per un tratto, il gruppo classe e raggiungeranno la propria aula di destinazione con la massima sollecitudine, anche in considerazione del fatto che per gli alunni il tempo massimo previsto per il cambio è di 3 minuti.
15. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, dovranno accompagnare la classe per il cambio dell'aula.
16. I docenti, una volta terminato il proprio orario di servizio, si dovranno accertare che nell'aula non subentri un altro docente. In questo caso dovranno spegnere il computer e lo schermo interattivo (compresa la ciabatta), riporre telecomando e penna interattiva nell'apposito armadietto (dove previsto o, in alternativa, in luogo sicuro). Se presente, riporre anche il pc nell'apposito box contenitore.

INTERVALLI

17. Gli intervalli sono due: 10,00-10,10 e 12,00-12,10.

18. Ogni classe effettua gli intervalli **sotto la sorveglianza di tutti i docenti presenti nell'ora precedente**. Tuttavia si ricorda che, negli spazi della scuola, è responsabilità di ogni docente vigilare su tutti gli alunni indipendentemente dalla classe di appartenenza.

19. **DURANTE GLI INTERVALLI NON È PERMESSO SPOSTARSI DA UN PIANO ALL'ALTRO.**

20. Gli intervalli si svolgono in luoghi diversi in base alle condizioni climatiche:

Classi	Condizioni climatiche favorevoli
Classi presenti: <ul style="list-style-type: none">▪ nell'aula Earhart,▪ nelle aule collocate sul mezzanino▪ nelle aule collocate al primo piano▪ nell'aula Mennea	I due intervalli si svolgono nella pista.
Classi presenti nelle aule collocate a piano terra (esclusa l'aula Earhart)	I due intervalli si svolgono nel cortile antistante la scuola.
Classi	Condizioni climatiche non favorevoli
Tutte le classi	I due intervalli si svolgono al proprio piano.

UTILIZZO BAGNI

21. Gli alunni potranno recarsi in bagno solo dopo aver chiesto il permesso al docente e nelle seguenti ore:

- seconda ora
- terza
- quarta ora
- quinta ora
- sesta ora, **entro e non oltre le ore 13,30.**

22. I bagni della palestra potranno essere utilizzati solo dagli alunni che stanno svolgendo la lezione di Sc. Motorie.

23. È vietato recarsi in bagno durante lo spostamento da un'aula all'altra.

24. **È vietato recarsi in bagno durante gli intervalli.**

25. Per richieste al di fuori degli orari consentiti, i docenti valuteranno le reali situazioni di necessità accordando o meno il permesso.

26. Le classi presenti nelle aule Gianni Rodari, Jack London, Manzoni, 3P, Elsa Morante, Amelia Earhart e Livatino si devono recare solo ed esclusivamente ai bagni del piano inferiore. I ragazzi delle aule al piano superiore devono andare solo ed esclusivamente ai bagni accanto alle scale principali escluse le aule Vivaldi, Newton e Archimede che si devono recare ai bagni accanto l'aula Vivaldi. Il personale ATA vigilerà affinché si rispetti quanto sopra, segnalerà le infrazioni ai docenti che provvederanno a sanzionare gli alunni con una nota sul registro elettronico.

27. Gli alunni devono trattenersi in bagno solo per il tempo necessario e non devono fermarsi a chiacchierare per nessun motivo.

UTILIZZO SCALE

28. Nel plesso sono presenti due rampe di scale:

- Entrata: gli alunni salgono da entrambe le scale
- Spostamenti tra aule:
 - ➔ le **scale vicino all'ingresso** sono utilizzate per salire e scendere solo dagli alunni che entrano ed escono dalle **aule Vivaldi, Newton, Archimede, Fibonacci** e, in caso di emergenza, per scendere, da tutti gli alunni che si trovano in determinate aule secondo il piano di sicurezza;
 - ➔ le scale al centro dell'atrio sono utilizzate per salire e scendere da tutti gli altri alunni.
- Uscita: gli alunni potranno scendere da entrambe le scale in base all'aula di provenienza e alla posizione dei loro armadietti.

ASSENZA DI UN DOCENTE

29. Gli alunni si recano nell'aula della lezione prevista e aspettano il docente che farà supplenza o altre indicazioni da parte del personale docente o dei collaboratori scolastici.

30. In caso di assenza di un docente di Sc. Motorie gli alunni verranno indirizzati in una delle aule disponibili, presenti nel plesso, dove li attenderà il docente supplente.

31. In caso di suddivisione della classe è necessario che ogni alunno raggiunga l'aula in cui si trova la classe alla quale è stato associato dal Coordinatore.

USO DEL TELEFONO

32. Gli alunni, solo in caso di particolare necessità e previa autorizzazione dei docenti, possono rivolgersi al personale della scuola per telefonare. Non è possibile telefonare per farsi portare il materiale dimenticato a casa (merenda inclusa).

33. **È vietato utilizzare a scuola cellulare/smartwatch che deve essere tenuto spento dentro l'armadietto personale.** Cellulari/smartwatch trovati in possesso degli alunni saranno custoditi in luogo sicuro e restituiti agli alunni solo alla fine delle lezioni: ne verrà data comunicazione scritta sul registro elettronico, verranno contattati telefonicamente i genitori e verranno presi i provvedimenti previsti dall'allegato 3-Regolamento disciplinare secondaria. **Il cellulare si dovrà tenere spento, nello zaino, durante le uscite didattiche.**

34. Unica eccezione al punto n.33: il cellulare può essere usato solo se previsto dal PEI o dal PDP o per documentate e oggettive condizioni personali. (Circ. MIM n. 5274 dell'11 luglio 2024).

ACCESSO AGLI ARMADIETTI (Si veda anche il Regolamento di utilizzo degli armadietti)

Gli alunni possono accedere agli armadietti all'ingresso a scuola, in concomitanza dei due intervalli e al termine delle lezioni. **Nel primo quadrimestre:** in ogni classe, si recano agli armadietti prima gli alunni che hanno l'armadietto posizionato in alto e poi quelli che hanno l'armadietto posizionato in basso.

Nel secondo quadrimestre: in ogni classe, si recano agli armadietti prima gli alunni che hanno l'armadietto posizionato in basso e poi quelli che hanno l'armadietto posizionato in alto.

Il gruppo di alunni che rimane in classe durante il cambio materiali riordina l'aula, nel secondo quadrimestre lo farà l'altro gruppo.

Per evitare ritardi e confusione, gli alunni devono fermarsi agli armadietti solo il tempo necessario per effettuare il cambio dei materiali. Hanno a disposizione 3 minuti per ciascun cambio oltre il quale saranno sanzionati con nota sul registro elettronico.

Gli alunni dovranno portare a scuola una borsa di tela da usare per il trasporto dei libri e altri materiali durante gli spostamenti.

35. Classi che accedono agli armadietti prima di ogni intervallo: all'ingresso a scuola gli alunni si recano subito agli armadietti, lasciano lo zaino e altri effetti personali (cellulare compreso) e prendono i materiali necessari per le prime 2 ore di lezione.

CLASSI CHE ACCEDONO AGLI ARMADIETTI PRIMA DELL'INTERVALLO			
	Ore 9,55	Ore 10,00-10,10	Ore 10,10
1E 2E 3E 1F 2F	Le classi, accompagnate dai docenti, si dirigono ai loro armadietti. Lasciano i materiali appena utilizzati e prendono quelli necessari per la terza e quarta ora, oltre alla merenda. Ritornano nell'aula nella quale hanno appena terminato la lezione.	Le classi svolgono l'intervallo secondo quanto indicato ai punti n. 17-18-19-20	Gli alunni si dirigono, in autonomia, verso l'aula in cui svolgeranno la lezione della terza ora.
3F 1G 2I	Le classi, accompagnate dai docenti, si dirigono ai loro armadietti. Lasciano i materiali appena utilizzati e prendono quelli necessari per la quinta e sesta ora, oltre alla merenda.	Le classi svolgono l'intervallo secondo quanto indicato ai punti n. 17-18-19-20	Gli alunni si dirigono, in autonomia, verso l'aula in cui svolgeranno la lezione della quarta ora.

36. Classi che accedono agli armadietti dopo ogni intervallo: all'ingresso a scuola gli alunni si recano subito agli armadietti, lasciano lo zaino e altri effetti personali e prendono i materiali necessari per le prime 2 ore di lezione oltre alla merenda necessaria per il primo l'intervallo.

CLASSI CHE ACCEDONO AGLI ARMADIETTI DOPO L'INTERVALLO		
	Ore 10,00-10,10	Ore 10,10
2G 3G 1H 2H 3H 3I	Le classi svolgono l'intervallo nell'aula nella quale hanno appena terminato la lezione secondo quanto indicato ai punti n. 17-18-19-20	Le classi, in autonomia, si dirigono verso i loro armadietti. Lasciano i materiali appena utilizzati e prendono quelli necessari per la terza e quarta ora, oltre alla merenda per il secondo intervallo. Quindi si recano verso l'aula in cui svolgeranno la lezione della terza ora. Se alla terza ora è in servizio il docente di Sostegno (nei casi possibili) o quello di Potenziamento, i docenti attendo le classi agli armadietti e poi le accompagnano nella nuova aula.
	Ore 12,00-12,10 Le classi svolgono l'intervallo nell'aula nella quale hanno appena terminato la lezione secondo quanto indicato ai punti n. 17-18-19-20	Ore 12,10 Le classi, in autonomia, si dirigono verso i loro armadietti. Lasciano i materiali appena utilizzati e prendono quelli necessari per la quinta e sesta. Quindi si recano verso l'aula in cui svolgeranno la lezione della quinta ora. Se alla quinta ora è in servizio il docente di Sostegno (nei casi possibili) o quello di Potenziamento, i docenti attendo le classi agli armadietti e poi le accompagnano nella nuova aula.

37. Gli alunni raggiungono l'aula prevista dall'orario di lezione entro 3 minuti dal suono della campanella di inizio lezione. L'arrivo in aula sistematico e reiterato di classi intere, singoli alunni o piccoli gruppi oltre il limite stabilito di tolleranza (3 minuti) sarà annotato sul registro elettronico e opportunamente sanzionato.

38. Utilizzo armadietti in concomitanza delle lezioni di Sc. Motorie.

CLASSI CHE HANNO SC. MOTORIE ALLA PRIMA E ALLA SECONDA ORA
Gli alunni, all'ingresso a scuola, si recano subito agli armadietti, lasciano lo zaino e si dirigono verso la palestra con gli indumenti/materiali necessari e la merenda per il primo intervallo. Alle ore 10,00 svolgono l'intervallo secondo quanto indicato ai punti n. 17-18-19-20. Alle ore 10,10, indipendentemente dalla classe di appartenenza e da quanto indicato ai punti n. 36 e 37, si dirigono agli armadietti in autonomia e poi raggiungono l'aula per la lezione successiva.
CLASSI CHE HANNO SC. MOTORIE ALLA TERZA E ALLA QUARTA ORA
Gli alunni, indipendentemente da quanto indicato ai punti n. 36 e 37, si recano agli armadietti prima dell'intervallo, lasciano libri/quaderni, prendono indumenti/materiali necessari per scienze motorie, la merenda per il secondo intervallo e ritornano nell'aula della lezione precedente. Svolgono l'intervallo secondo quanto indicato ai punti n. 17-18-19-20. Alle ore 12,10 si dirigono direttamente verso la palestra.
CLASSI CHE HANNO SC. MOTORIE ALLA QUINTA E SESTA ORA
Gli alunni, indipendentemente da quanto indicato ai punti n. 36 e 37, si recano agli armadietti dopo il secondo intervallo, prendono gli zaini e si dirigono verso la palestra. Gli zaini vengono lasciati nel corridoio antistante la palestra (tra le due porte a vetri).

39. Accesso agli armadietti per alunni che sono divisi in altre classi

Gli alunni seguono le stesse modalità della classe che li sta accogliendo ma raggiungono sempre in autonomia gli armadietti (i Collaboratori li sorvegliano nei loro spostamenti).

SITUAZIONI DI EMERGENZA E PROVE DI EVACUAZIONE

- 40.** Per quanto riguarda eventuali situazioni di emergenza e le prove che comportino l'evacuazione dell'edificio gli alunni dovranno attenersi alla segnaletica presente in aula e nei corridoi, alle prescrizioni relative al locale in cui si trovano al momento previste dal piano di evacuazione e alle indicazioni dei docenti e del personale ATA.
- 41.** Nell'eventualità di un'evacuazione dalle aule il docente è tenuto a prelevare la bustina contenitore, posta sul retro della porta dell'aula, nella quale sono inseriti gli elenchi degli alunni di ogni classe frequentante l'aula e il modello che verrà poi compilato al punto di raccolta dal docente stesso.
- 42.** Tutti i docenti in servizio sono tenuti, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e gli intervalli.
- 43.** In caso di comportamenti non corretti da parte degli alunni, o di incidente, il docente che assiste al fatto, effettua la segnalazione (annotazione sul registro della classe corrispondente o denuncia di infortunio).

USCITA

- 44. Gli alunni trasportati prendono lo scuolabus alle 13,50. Per questo motivo devono uscire dalle aule alle ore 13,45 per recarsi ordinatamente e in autonomia agli armadietti.**
45. Per l'uscita di tutti gli altri alunni sono previste due campanelle.
Alle ore 14,00 suona la prima campanella di fine lezioni.
- Gli alunni di tutte le classi, accompagnati dai docenti, si recano ordinatamente agli armadietti.
 - Le classi che terminano il cambio di libri scendono nell'atrio insieme ai propri docenti rispettando l'ordine di arrivo e dando precedenza alle classi prime
- Alle ore 14,05 suona la seconda campanella di uscita.
Escono subito le classi prime e successivamente le classi seconde e terze. Tutte le classi sono accompagnate dai rispettivi docenti.

AULE

46. Le aule e i materiali/strumenti in essa contenuti devono essere rispettati e conservati in buono stato senza arrecare loro nessuna sorta di danneggiamento.
47. È vietato usare scotch normale sui muri per evitare di danneggiarlo.
48. I docenti curano l'allestimento delle rispettive aule e incoraggiano gli alunni al rispetto delle stesse anche coinvolgendoli nella predisposizione dei materiali e nella personalizzazione dell'ambiente.
49. Ogni docente darà il proprio contributo per prendersi cura della propria aula di apprendimento, condivisa con i docenti di dipartimento.

ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE

- 50. GIUSTIFICAZIONI:** i genitori devono giustificare i figli nel primo giorno di ritorno a scuola, dopo l'assenza, utilizzando l'apposita funzione presente nel registro ARGO. Il docente della prima ora deve validare le giustificazioni delle assenze. Se al terzo giorno dal suo ritorno l'alunno non avrà ancora giustificato verrà contattata telefonicamente la famiglia.
- 51. RITARDI:** gli alunni hanno il dovere di rispettare l'orario delle lezioni. Nell'eventualità di un ritardo sono ammessi alle lezioni ma entro il giorno successivo devono produrre **giustificazione del genitore**. Dopo il quinto ritardo seguirà segnalazione al Dirigente Scolastico. La registrazione del ritardo spetta al docente presente sulla classe.
- 52. USCITE ANTICIPATE:** gli alunni, che per giustificati motivi hanno necessità di uscire in anticipo, **devono essere ritirati da un genitore o da altro adulto maggiorenne delegato anche se usufruiscono normalmente dell'uscita autonoma**. Se l'uscita è programmata i genitori possono segnalarla con comunicazione scritta sul diario degli alunni da mostrare ai docenti. La registrazione dell'uscita anticipata spetta al docente presente sulla classe.

RACCOLTA AUTORIZZAZIONI E AVVISI FIRMATI

53. Le autorizzazioni per le uscite didattiche saranno raccolte dal docente organizzatore.
54. Le autorizzazioni per le gite di fine anno e tutti gli avvisi firmati dai genitori saranno raccolti da due alunni scelti all'interno della classe dal coordinatore e conservati nell'aula del coordinatore, in apposito inserto all'interno del quaderno ad anelli a disposizione. Gli alunni potranno procedere alla raccolta durante qualsiasi ora, con il permesso del docente presente, ma poi dovranno andare a portare gli avvisi firmati/autorizzazioni nell'aula del coordinatore della loro classe.

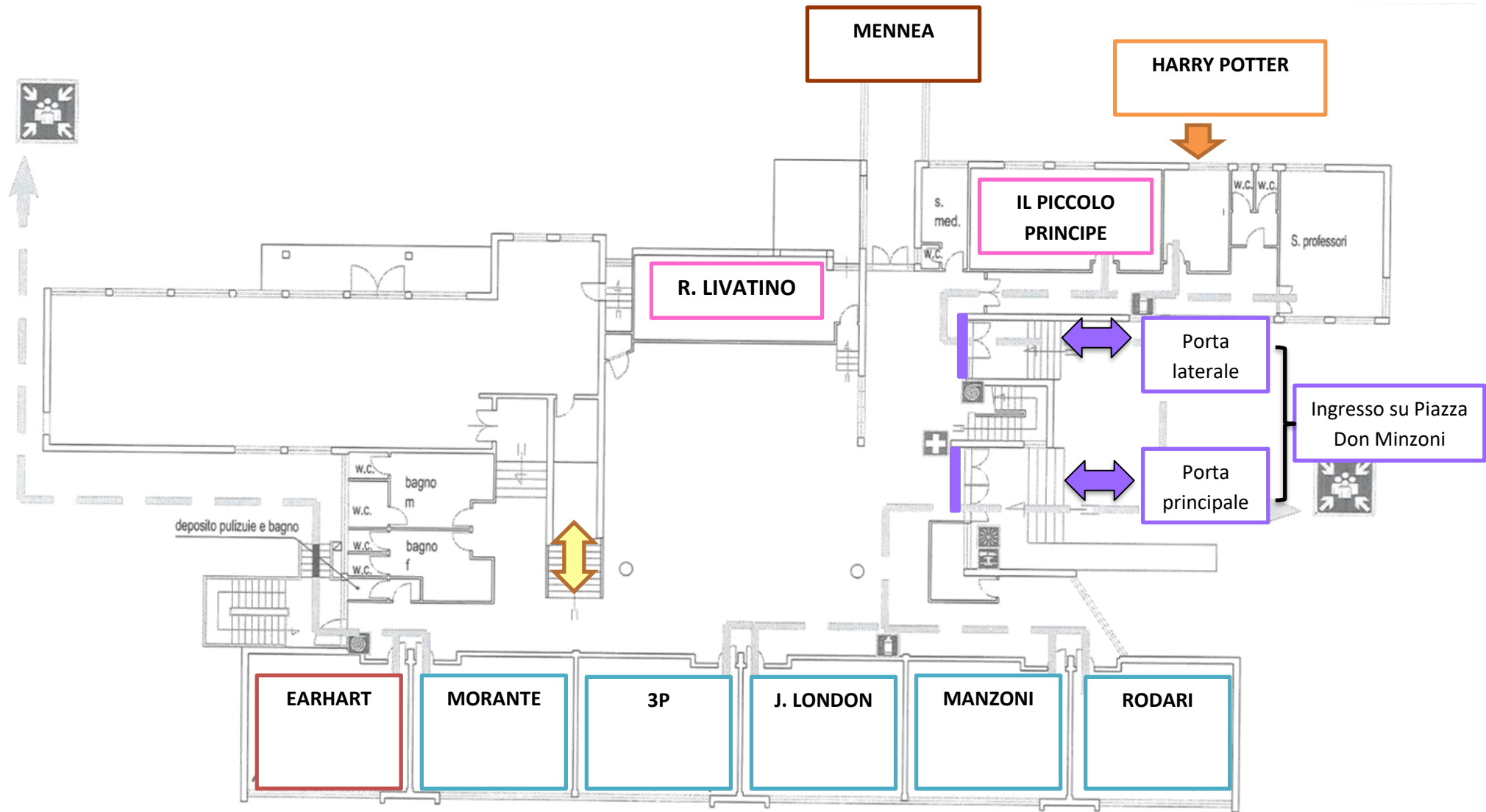
COLLOQUI GENITORI DOCENTI

55. I colloqui settimanali docenti-genitori si svolgono previo appuntamento sul registro elettronico. Seguirà opportuna informativa nel mese di ottobre.

- 56.** In caso di necessità contattare i docenti (per problemi legati alle singole discipline) o il coordinatore di classe e successivamente il responsabile del plesso (per problemi più generali) tramite mail (nome.cognome@comprensivofigline.edu.it) oppure tramite comunicazione sul diario degli alunni e, solo in casi di estrema urgenza, telefonicamente:
- Centralino Plesso di Matassino 055 952698

Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà segnalata nelle annotazioni del Registro elettronico, sanzionata come da Regolamento Disciplinare vigente e influirà sulla valutazione del comportamento.

ALLEGATO 1- PLANIMETRIE PLESSO DI MATASSINO - PIANO TERRA



ALLEGATO 2- PLANIMETRIE PLESSO DI MATASSINO- MEZZANINO E PRIMO PIANO

