

REGOLAMENTO INTERNO-SC. SEC. I GR. Sede

A.S.2024-25

Nella Scuola Secondaria è in atto il progetto **DADA (Didattica per Ambienti di Apprendimento)**.

La didattica DADA si basa su un'organizzazione della scuola per "aule-ambienti di apprendimento". L'aula è assegnata a due o più docenti della medesima disciplina: alunni/e si spostano durante i cambi d'ora e i docenti "attendono" gli studenti nella loro aula dedicata (vedi Allegati 1-2-3 con la dislocazione delle aule all'interno del plesso).

ORARIO LEZIONI

Al cambio dell'ora la campanella suonerà due volte:

- la prima volta per indicare agli alunni che devono iniziare a prepararsi per il cambio;
- la seconda per indicare la fine della lezione e l'inizio di quella successiva. Da questo momento gli alunni avranno un max di 3' per spostarsi nell'aula successiva.

Ingresso alunni	8,00-8,05
Inizio 1 ^a ora (8,05-9,05)	8,05
Campanella per prepararsi al cambio.	9,00
Campanella fine 1 ^a ora/inizio cambio.	9,05 (cambio max 3')
Inizio 2 ^a ora (9,05-10,00)	9,05 (inizio effettivo 9,08 max)
Campanella per prepararsi al cambio.	9,55
Campanella fine 2 ^a ora/inizio intervallo.	10,00
Primo intervallo	10,00-10,10
Campanella fine intervallo/inizio cambio.	10,10 (cambio max 3')
Inizio 3 ^a ora (10,10-11,05)	10,10 (inizio effettivo 10,13 max)
Campanella per prepararsi al cambio.	11,00
Campanella fine 3 ^a ora/inizio cambio.	11,05 (cambio max 3')
Inizio 4 ^a ora (11,05-12,00)	11,05 (inizio effettivo 11,08 max)
Campanella per prepararsi al cambio.	11,55
Campanella fine 4 ^a ora/inizio intervallo.	12,00
Secondo intervallo	12,00-12,10
Campanella fine intervallo/inizio cambio.	12,10 (cambio max 3')
Inizio 5 ^a ora (12,10-13,05)	12,10 (inizio effettivo 12,13 max)
Campanella per prepararsi al cambio.	13,00

Campanella fine 5 ^a ora/inizio cambio.	13,05 (cambio max 3')
Inizio 6 ^a ora (13,05-14,05)	13,05 (inizio effettivo 13,08 max)
Prima campanella: gli alunni trasportati si recano agli armadietti	13,50
Gli alunni trasportati dopo aver recuperato lo zaino vanno ad attendere il proprio pulmino nella zona recintata del cortile in via Garibaldi	13,55
Seconda campanella: tutte le classi si dirigono agli armadietti con il docente.	14,00
Terza campanella: uscita delle classi accompagnate dal docente.	14,05

INGRESSO DOCENTI/CLASSI

1. I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula **almeno 5 minuti** prima dell'inizio.
2. Ingresso alunni: ore 8,00-8,05.
3. Gli alunni entrano, raggiungono i loro armadietti e poi si recano nell'aula della lezione prevista per la prima ora.
4. Ore 8,05: campanella d'inizio della prima ora.

CAMBIO ORA

5. I docenti individueranno gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" e saranno gli alunni seduti rispettivamente al primo banco vicino alla porta di ogni aula (segnalato con un talloncino verde) frequentata dal gruppo classe ("apri fila") e l'ultimo al lato opposto (segnalato con un talloncino rosso) ("chiudi fila"). **L'alunno "apri fila" ha il compito di condurre il gruppo classe all'aula di destinazione, mentre il "chiudi fila" deve controllare che nessuno resti indietro durante lo spostamento. Eventuali problemi nello spostamento devono essere riferiti al docente dell'aula di destinazione che prenderà i provvedimenti del caso.**
6. Ad ogni cambio ora suonano due campane.
 - La prima campanella suona 5 minuti prima della fine effettiva dell'ora di lezione e indica agli alunni che devono prepararsi ad uscire: **controllare che la propria postazione sia pulita e che i banchi e le sedie siano in ordine e nella posizione prestabilita (questo vale anche all'ultima ora).** Il controllo dell'aula da parte dei docenti prevede che gli alunni lascino lo spazio in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici.
 - La seconda campanella, al termine effettivo dell'ora, indica agli alunni che devono cambiare aula. Gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" collaboreranno con il docente per controllare che i compagni siano disposti in fila (questo vale anche all'ultima ora) quindi inizieranno ad uscire. **Durante lo spostamento gli alunni dovranno camminare in fila indiana, tenendo sempre la destra e procedendo senza correre, in modo ordinato e silenzioso,** senza costituire intralcio nel caso si incontri un'altra classe e nel rispetto dei compagni che stanno ancora svolgendo l'attività didattica nelle aule.

7. **Gli spostamenti avvengono a “gruppi classe”, pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo o allontanarsi per nessun motivo.** Gli alunni “apri fila” e “chiudi fila” sorveglieranno che questo avvenga, come detto anche al punto 5.
8. **Durante lo spostamento è assolutamente vietato agli alunni recarsi nei bagni** o in altri ambienti. Gli studenti dovranno recarsi nell’aula di destinazione e chiedere all’insegnante il permesso di recarsi in bagno.
9. Se all’uscita dall’aula è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi.
10. Prima di entrare nell’aula prevista, gli alunni dovranno attendere l’uscita dall’aula di tutti gli occupanti.
11. Nel caso fosse ancora in corso la lezione nell’aula di destinazione, la classe che deve subentrare attenderà in fila, accostata vicino all’aula, fino alla completa uscita degli occupanti.
12. Nel caso in cui durante gli spostamenti si incrocino più flussi di alunni bisognerà sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra.
13. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell’ora, i docenti, insieme al personale ATA, avranno cura di controllare il corretto comportamento e rispetto delle regole da parte degli alunni:
 - I docenti che rimangono nella stessa aula dovranno attendere la classe in arrivo davanti alla porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo, facendo loro mantenere l’ordine e la disciplina, per il tratto a loro visibile;
 - Il personale ATA per quanto concerne la zona assegnata.
14. I docenti che al cambio dell’ora si spostano in un’altra aula accompagneranno nel corridoio, almeno per un tratto, il gruppo classe e raggiungeranno la propria aula di destinazione con la massima sollecitudine, anche in considerazione del fatto che per gli alunni il tempo massimo previsto per il cambio è di 3 minuti.
15. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, dovranno accompagnare la classe per il cambio dell’aula.
16. I docenti, una volta terminato il proprio orario di servizio, si dovranno accertare che nell’aula non subentri un altro docente. In questo caso dovranno spegnere il computer e lo schermo interattivo (compresa la ciabatta), riporre telecomando e penna interattiva nell’apposito armadietto (dove previsto o, in alternativa, in luogo sicuro). Se presente, riporre anche il pc nell’apposito box contenitore.

INTERVALLI

17. Gli intervalli sono due: 10,00-10,10 e 12,00-12,10.
18. Ogni classe effettua gli intervalli **sotto la sorveglianza di tutti i docenti presenti nell’ora precedente.** Tuttavia si ricorda che è responsabilità di ogni docente vigilare su tutti gli alunni indipendentemente dalla classe di appartenenza.
19. **DURANTE GLI INTERVALLI NON È PERMESSO SPOSTARSI DA UN PIANO ALL’ALTRO.**
20. Gli intervalli si svolgono in luoghi diversi in base alle condizioni climatiche:

Classi	Condizioni climatiche favorevoli
Classi presenti nelle aule al piano terra Leopardi, Giamburrasca, Camilleri	Il/la docente può portare la classe nella zona recintata del giardino di via Garibaldi, passando per la porta principale.
Classi presenti nelle aule al piano terra Petrarca, Parks, Angiolieri e San Francesco e classi di ritorno dalla palestra	Il/la docente può portare la classe nella zona del giardino di via Garibaldi, passando per la porta di emergenza nel corridoio del piano terra.

Classi presenti nelle aule collocate al primo piano Hack, Ipazia, Pitagora, Shelley, Shakespeare, Verne	Il/la docente può portare la classe nella zona del giardino di via Petrarca antistante la vecchia palestra, passando per la porta che dà sul retro.
Classi presenti nelle aule collocate al secondo piano Cervantes, Borg, aula scienze, Postmoderna, Puccini, webradio	Il/la docente può portare la classe nella zona del giardino di via Petrarca antistante la vecchia palazzina, passando per la porta che dà sul retro.
Classi	Condizioni climatiche non favorevoli
Tutte le classi	I due intervalli si svolgono nella porzione di corridoio/atrio antistante le aule.

UTILIZZO BAGNI

- 21.** Gli alunni potranno recarsi in bagno solo dopo aver chiesto il permesso al docente e nelle seguenti ore:
- seconda ora
 - terza ora
 - quarta ora
 - quinta ora
 - sesta ora, **entro e non oltre le ore 13,30.**
- 22.** È vietato recarsi in bagno durante lo spostamento da un'aula all'altra.
- 23. È vietato recarsi in bagno durante gli intervalli.**
- 24.** Per richieste al di fuori degli orari consentiti, i docenti valuteranno le reali situazioni di necessità accordando o meno il permesso.
- 25.** Gli alunni devono trattenersi in bagno solo per il tempo necessario e tornare immediatamente in classe; non possono, pertanto, fermarsi o andare altrove per nessun motivo.

ASSENZA DI UN DOCENTE

- 26.** Gli alunni si recano nell'aula della lezione prevista e aspettano il docente che farà supplenza o altre indicazioni da parte del personale docente o dei collaboratori scolastici.
- 27.** In caso di suddivisione della classe è necessario che ogni alunno raggiunga l'aula in cui si trova la classe alla quale è stato associato dal Coordinatore **accompagnato da un collaboratore ATA.**

USO DEL TELEFONO

- 28.** Gli alunni, solo in caso di particolare necessità e previa autorizzazione dei docenti, possono rivolgersi al personale della scuola per telefonare. Non è possibile telefonare per farsi portare il materiale dimenticato a casa (merenda inclusa).
- 29. È vietato utilizzare a scuola cellulare/smartwatch che deve essere tenuto spento, dentro l'armadietto personale.** Cellulari/smartwatch trovati in possesso degli alunni saranno custoditi in luogo sicuro e restituiti agli alunni solo alla fine delle lezioni: ne verrà data comunicazione scritta sul registro elettronico, verranno contattati telefonicamente i genitori e verranno presi i provvedimenti previsti dal Regolamento di disciplina.
- 30. Unica eccezione al punto n.30:** il cellulare può essere usato solo se previsto dal PEI o dal PDP o per documentate e oggettive condizioni personali. (Circ. MIM n. 5274 dell'11 luglio 2024).

ACCESSO AGLI ARMADIETTI (Si veda anche il Regolamento di utilizzo degli armadietti)

Gli alunni possono accedere agli armadietti all'ingresso a scuola, in concomitanza dei due intervalli e al termine delle lezioni.

Gli alunni devono accedere al proprio armadietto a turno: prima quelli che hanno l'armadietto in alto e poi quelli che lo hanno in basso.

Per alcuni gruppi classe è previsto l'accesso in autonomia dopo gli intervalli e, in rari casi, in un cambio orario che non coincide con gli intervalli (in caso di lezioni di due ore interrotte dall'intervallo); in questo caso gli alunni sono tenuti a rispettare i turni di accesso (prima quelli che hanno l'armadietto in alto e poi quelli che lo hanno in basso) e a tenere un comportamento disciplinato e corretto.

Per evitare ritardi e confusione, gli alunni devono fermarsi agli armadietti solo il tempo necessario per effettuare il cambio dei materiali e recarsi all'aula della lezione prevista.

Gli alunni dovranno portare a scuola una borsa di tela da usare per il trasporto dei libri e altri materiali durante gli spostamenti.

31. Classi che accedono agli armadietti prima di ogni intervallo: all'ingresso a scuola gli alunni si recano subito agli armadietti, lasciano lo zaino e altri effetti personali (cellulare compreso) e prendono i materiali necessari per le prime 2 ore di lezione.

CLASSI CHE ACCEDONO AGLI ARMADIETTI PRIMA DELL'INTERVALLO			
	Ore 9,55	Ore 10,00-10,10	Ore 10,10
1A	Le classi, accompagnate dai docenti, si dirigono ai loro armadietti. Lasciano i materiali appena utilizzati e prendono quelli necessari per la terza e quarta ora, oltre alla merenda.	Le classi svolgono l'intervallo secondo quanto indicato ai punti n. 17-18-19-20	Gli alunni si dirigono, in autonomia, verso l'aula in cui svolgeranno la lezione della terza ora.
1B			
1C			
1D			
2B	Ritornano nell'aula nella quale hanno appena terminato la lezione.		
2C	Ore 11,55	Ore 12,00-12,10	Ore 12,10
	Le classi, accompagnate dai docenti, si dirigono ai loro armadietti. Lasciano i materiali appena utilizzati e prendono quelli necessari per la quinta e sesta ora, oltre alla merenda.	Le classi svolgono l'intervallo secondo quanto indicato ai punti n. 17-18-19-20	Gli alunni si dirigono, in autonomia, verso l'aula in cui svolgeranno la lezione della quinta ora.

32. Classi che accedono agli armadietti dopo ogni intervallo: all'ingresso a scuola gli alunni si recano subito agli armadietti, lasciano lo zaino e altri effetti personali (cellulare compreso) e prendono i materiali necessari per le prime 2 ore di lezione oltre alla merenda necessaria per il primo l'intervallo.

CLASSI CHE ACCEDONO AGLI ARMADIETTI DOPO L'INTERVALLO		
	Ore 10,00-10,10	Ore 10,10
2A 2D 3A 3B 3C 3D	Le classi svolgono l'intervallo nell'aula nella quale hanno appena terminato la lezione secondo quanto indicato ai punti n. 17-18-19-20	Le classi, in autonomia, si dirigono verso i loro armadietti. Lasciano i materiali appena utilizzati e prendono quelli necessari per la terza e quarta ora, oltre alla merenda per il secondo intervallo. Quindi si recano verso l'aula in cui svolgeranno la lezione della terza ora. Se alla terza ora è in servizio il docente di Sostegno (nei casi possibili) o quello di Potenziamento, i docenti attendono le classi agli armadietti e poi le accompagnano nella nuova aula.
	Ore 12,00-12,10	Ore 12,10
	Le classi svolgono l'intervallo nell'aula nella quale hanno appena terminato la lezione secondo quanto indicato ai punti n. 17-18-19-20	Le classi, in autonomia, si dirigono verso i loro armadietti. Lasciano i materiali appena utilizzati e prendono quelli necessari per la quinta e sesta. Quindi si recano verso l'aula in cui svolgeranno la lezione della quinta ora. Se alla quinta ora è in servizio il docente di Sostegno (nei casi possibili) o quello di Potenziamento, i docenti attendono le classi agli armadietti e poi le accompagnano nella nuova aula.

33. Gli alunni raggiungono l'aula prevista dall'orario di lezione entro 3 minuti dal suono della campanella di inizio lezione. L'arrivo in aula sistematico o reiterato di classi intere, singoli alunni o piccoli gruppi oltre il limite stabilito di tolleranza (3 minuti) sarà annotato sul registro elettronico e opportunamente sanzionato.

34. Utilizzo armadietti in concomitanza delle lezioni di Sc. Motorie.

CLASSI CHE HANNO SC. MOTORIE ALLA PRIMA E ALLA SECONDA ORA

Gli alunni, all'ingresso a scuola, si recano subito agli armadietti dove si troverà il docente, lasciano lo zaino e prendono gli indumenti/materiali necessari e la merenda per il primo intervallo e si dirigono nell'atrio con il docente.

Gli alunni con il docente prenderanno il pulmino che li porterà alla palestra Don Bosco presso i locali dei Salesiani.

Il pulmino riporta gli alunni entro le 10:00 a scuola dove svolgono l'intervallo secondo quanto indicato ai punti n. 17-18-19-20.

Alle ore 10,10, indipendentemente dalla classe di appartenenza, si dirigono agli armadietti in autonomia e poi raggiungono l'aula per la lezione successiva.

CLASSI CHE HANNO SC. MOTORIE ALLA TERZA E ALLA QUARTA ORA

Gli alunni, indipendentemente dalla classe di appartenenza, alle 10:10 si recano agli armadietti in autonomia, dove si troverà il docente ad attenderli, prendono gli indumenti/materiali necessari e la merenda per il secondo intervallo e si dirigono nell'atrio con il docente.

Gli alunni con il docente prenderanno il pulmino che li porterà alla palestra Don Bosco presso i locali dei Salesiani.

Il pulmino riporta gli alunni entro le 12:00 a scuola dove svolgono l'intervallo secondo quanto indicato ai punti n. 17-18-19-20.

Alle ore 12: 10, indipendentemente dalla classe di appartenenza, si dirigono agli armadietti in autonomia e poi raggiungono l'aula per la lezione successiva

CLASSI CHE HANNO SC. MOTORIE ALLA QUINTA E SESTA ORA

Gli alunni, indipendentemente dalla classe di appartenenza, alle 12:10 si recano agli armadietti in autonomia, dove si troverà il docente ad attenderli, prendono gli indumenti/materiali necessari e si dirigono nell'atrio con il docente.

Gli alunni con il docente prenderanno il pulmino che li porterà alla palestra Don Bosco presso i locali dei Salesiani.

Il pulmino riporta gli alunni a scuola alle 13:35. Al loro arrivo, i ragazzi si recheranno a prendere gli zaini agli armadietti e poi attenderanno il proprio orario di uscita (in base al fatto che siano o meno trasportati) nelle seguenti aule al piano terra:

LU: aula Petrarca

ME: aula Petrarca

VE: aula Camilleri

35. Accesso agli armadietti per alunni che sono divisi in altre classi

Gli alunni seguono le stesse modalità della classe che li sta accogliendo ma raggiungono sempre in autonomia gli armadietti (i Collaboratori li sorvegliano in base alla zona a loro assegnata).

SITUAZIONI DI EMERGENZA E PROVE DI EVACUAZIONE

- 36.** Per quanto riguarda eventuali situazioni di emergenza e le prove che comportino l'evacuazione dell'edificio gli alunni dovranno attenersi alla segnaletica presente in aula e nei corridoi, alle prescrizioni relative al locale in cui si trovano al momento previste dal piano di evacuazione e alle indicazioni dei docenti e del personale ATA.
- 37.** Nell'eventualità di un'evacuazione dalle aule l'alunno "apri fila" è tenuto a prelevare la bustina contenitore, posta sul retro della porta dell'aula, nella quale sono inseriti gli elenchi degli alunni di ogni classe frequentante l'aula e il modello che verrà poi compilato al punto di raccolta dal docente della classe.
- 38.** Tutti i docenti e il personale ATA in servizio sono tenuti, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e gli intervalli nel tratto a loro visibile.
- 39.** In caso di comportamenti non corretti da parte degli alunni, o di incidente, il docente che assiste al fatto, effettua la segnalazione (annotazione sul registro della classe corrispondente o denuncia di infortunio).

USCITA (tre campane)

- 40.** La prima campanella suona alle **13, 50** per avvisare gli alunni trasportati di recarsi ordinatamente e in autonomia agli armadietti. Alle 13,55 escono nella zona recintata del cortile in via Garibaldi e attendono il proprio scuolabus.
- 41.** Per l'uscita di tutti gli altri alunni sono previste due campane:
Alle ore **14,00** suona la **prima campanella di fine lezioni**.
▪ Gli alunni di tutte le classi (accompagnati dai docenti) si recano ordinatamente agli armadietti.
Alle ore **14,05** suona la **seconda campanella di fine lezioni**.
Escono subito le classi prime e successivamente le classi seconde e terze. Tutte le classi sono accompagnate dai rispettivi docenti.

AULE

- 42.** Le aule e i materiali/strumenti in essa contenuti devono essere rispettati e conservati in buono stato senza arrecare loro nessuna sorta di danneggiamento.
- 43.** È vietato usare scotch normale sui muri per evitare di danneggiarlo.
- 44.** I docenti curano l'allestimento delle rispettive aule e incoraggiano gli alunni al rispetto delle stesse anche coinvolgendoli nella predisposizione dei materiali e nella personalizzazione dell'ambiente.
- 45.** Ogni docente darà il proprio contributo per prendersi cura della propria aula di apprendimento, condivisa con i docenti di dipartimento.

ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE

- 46. GIUSTIFICAZIONI:** i genitori devono giustificare i figli nel primo giorno di ritorno a scuola, dopo l'assenza, utilizzando l'apposita funzione presente nel registro ARGO. Il docente della prima ora deve validare le giustificazioni delle assenze. Se al terzo giorno dal suo ritorno l'alunno non avrà ancora giustificato verrà contattata telefonicamente la famiglia.
- 47. RITARDI:** gli alunni hanno il dovere di rispettare l'orario delle lezioni. Nell'eventualità di un ritardo sono ammessi alle lezioni ma entro il giorno successivo devono produrre **giustificazione del genitore**. Dopo il quinto ritardo seguirà segnalazione al Dirigente Scolastico. La registrazione del ritardo spetta al docente presente sulla classe.
- 48. USCITE ANTICIPATE:** gli alunni, che per giustificati motivi hanno necessità di uscire in anticipo, **devono essere ritirati da un genitore o da altro adulto maggiorenne delegato anche se usufruiscono normalmente dell'uscita autonoma**. Se l'uscita è programmata i genitori possono segnalarla con

comunicazione scritta sul diario degli alunni da mostrare ai docenti. La registrazione dell'uscita anticipata spetta al docente presente sulla classe.

RACCOLTA AUTORIZZAZIONI E AVVISI FIRMATI

49. Le autorizzazioni per le uscite didattiche saranno raccolte dal docente organizzatore.
50. Le autorizzazioni per le gite di fine anno e tutti gli avvisi firmati dai genitori saranno raccolti da due alunni scelti all'interno della classe dal coordinatore e conservati nell'aula del coordinatore, in apposito inserto all'interno del quaderno ad anelli a disposizione. Gli alunni potranno procedere alla raccolta durante qualsiasi ora, con il permesso del docente presente, ma poi dovranno andare a portare gli avvisi firmati/autorizzazioni nell'aula del coordinatore della loro classe. Se il coordinatore di una classe fosse un docente di sostegno, avvisi e autorizzazioni saranno conservati nel quadernone del rispettivo insegnante di italiano.

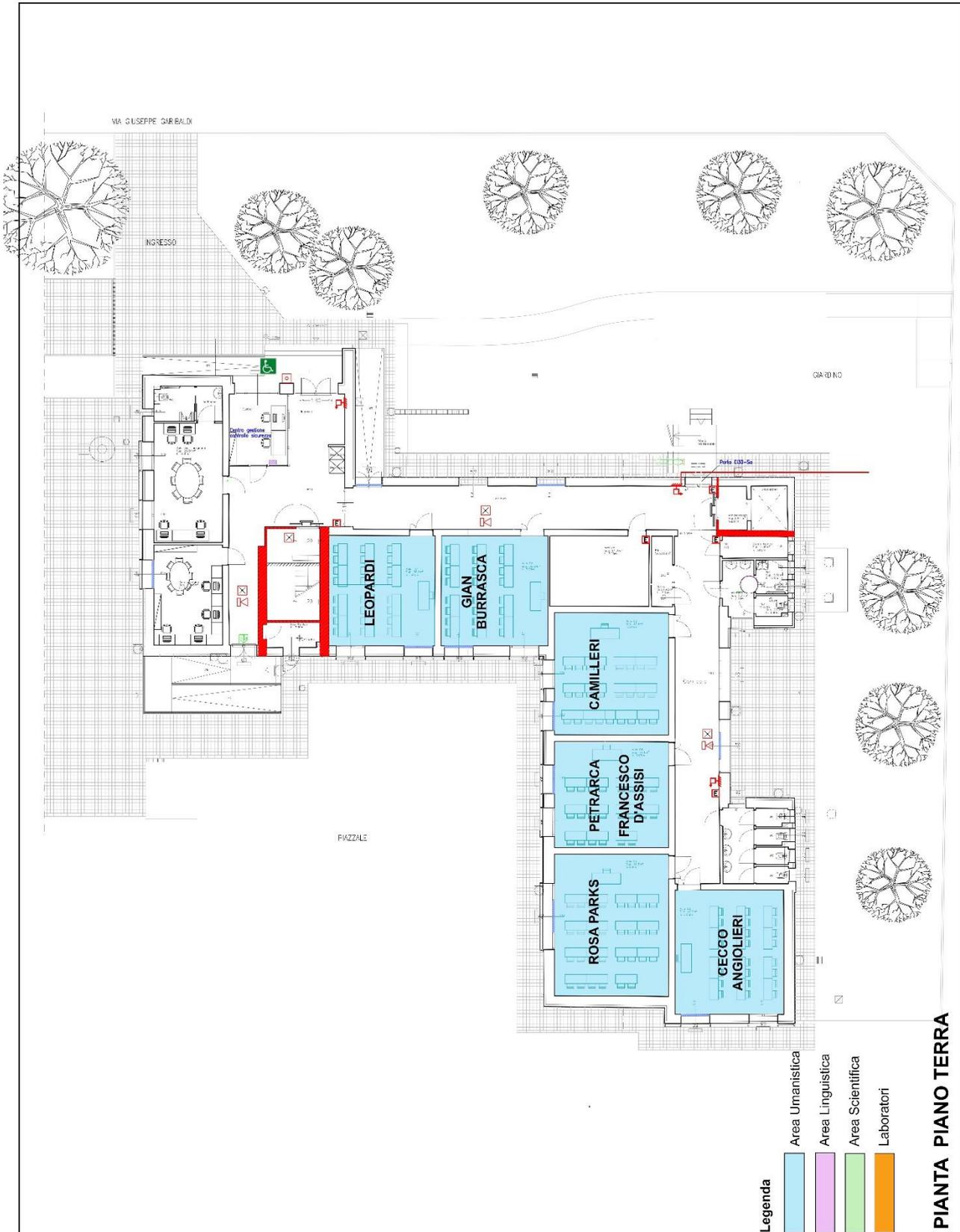
COLLOQUI GENITORI DOCENTI

51. I colloqui settimanali docenti-genitori si svolgono previo appuntamento sul registro elettronico. Seguirà opportuna informativa nel mese di ottobre.
52. In caso di necessità contattare i docenti (per problemi legati alle singole discipline) o il coordinatore di classe e successivamente il responsabile del plesso (per problemi più generali) tramite mail (nome.cognome@comprensivofigline.edu.it) oppure tramite comunicazione sul diario degli alunni e, solo in casi di estrema urgenza, telefonicamente:
- Centralino Sede 055 **9125514**

Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà segnalata nelle annotazioni del Registro elettronico e influirà sulla valutazione del comportamento e di Educazione Civica.

Seguono allegati 1 (planimetria piano terra), 2 (planimetria primo piano) e 3 (planimetria secondo piano).

Allegato 1: Planimetria Piano terra



Allegato 2: Planimetria Piano Primo



Allegato 3: Planimetria Piano Secondo

