



ISTITUTO COMPRENSIVO FIGLINE V.NO

Via G. Garibaldi, 24 - 50063 Figline Valdarno (FI) – Tel. 055/953180 – Fax 055/9154687

e-mail: fiic862004@istruzione.it e-mail certificata: fiic862004@pec.istruzione.it

Ai docenti

Come educatori, prima ancora che come docenti, abbiamo il dovere di mostrarci uniti e concordi sui vari aspetti della vita scolastica per non essere noi stessi motivo di confusione ed incoerenza per i nostri alunni.

Molti saranno sorpresi dall'ovvietà di alcune indicazioni, per gli altri sarà forse l'occasione di conoscere meglio alcuni aspetti del nostro istituto.

Il buon funzionamento della scuola riguarda tutti: Dirigente Scolastico, docenti, alunni, personale ATA e famiglie.

I docenti potranno così insegnare in modo più disteso e partecipato; gli alunni avranno regole certe e univoche; i collaboratori scolastici si dedicheranno soprattutto a rendere l'ambiente scolastico gradevole e ordinato e le famiglie percependo un clima sereno saranno maggiormente coinvolte al nostro progetto educativo.

Perciò è necessario che ciascuno di noi faccia la propria parte **ATTENENDOSI IN MODO SCRUPOLOSO ALLE SEGUENTI INDICAZIONI.**

Si ricorda che **OGNI DOCENTE** è tenuto a:

1. Conoscere e rispettare le modalità di uscita degli alunni.
2. Conoscere e rispettare la modalità di sorveglianza durante l'intervallo.
3. Controllare quotidianamente e firmare il quaderno delle circolari e delle sostituzioni.
4. Essere rapidi durante il cambio dell'ora, assegnando i compiti per casa cinque minuti prima del suono della campanella.
5. Rispettare l'orario di esecuzione delle fotocopie.
6. Rispettare l'orario di accesso ai bagni per gli allievi (2° e 4° ora: vedi Patto di Corresponsabilità).
7. Concordare con i colleghi i cambi di posto degli alunni e riportarli sul registro di classe nell'apposito spazio.
8. Assicurarci prima della fine dell'ultima ora, che le aule siano in ordine e pulite (senza cartacce a terra, sottobanco vuoto, banchi non sporchi di inchiostro o altro...) e che la LIM, il Video Proiettore e il PC siano stati spenti correttamente (vedi regolamento appeso in classe).
9. Conoscere i documenti, presenti sul sito della scuola, relativi **al Patto di educativo di corresponsabilità e al Regolamento disciplinare degli alunni**, attenendosi **SCRUPolosAMENTE** alle indicazioni in essi contenute. (appeso nelle classi e all'albo)
10. Dare lettura agli alunni dei documenti sopra citati.
11. Comunicare e motivare telefonicamente ai genitori ogni rapporto disciplinare, riportato sul registro di classe; tale rapporto che dovrà essere il più possibile dettagliato e utilizzato solo nei casi previsti dal regolamento disciplinare degli alunni.
12. Conservare la documentazione, soprattutto nel caso di alunni con particolari difficoltà di apprendimento e/o comportamento, delle lettere inviate (coordinatori di classe) e degli incontri con le famiglie (si consiglia, per i casi particolari, di annotare sul registro del docente la data dell'incontro).
13. Conoscere le diagnosi di DSA, BES e disabilità che riguardano i propri alunni (disponibili in segreteria).
14. Compilare e rispettare i relativi piani didattici personalizzati (PDP).



ISTITUTO COMPRENSIVO FIGLINE V.NO

Via G. Garibaldi, 24 - 50063 Figline Valdarno (FI) – Tel. 055/953180 – Fax 055/9154687

e-mail: fiic862004@istruzione.it e-mail certificata: fiic862004@pec.istruzione.it

15. Comunicare personalmente alle famiglie, **tramite diario/quaderno scuola-famiglia** le valutazioni periodiche delle verifiche e qualunque osservazione, ritenuta importante per il percorso di apprendimento di ciascun alunno, controllandone la presa visione tramite la firma del genitore.

Grazie a tutti per la collaborazione E BUON ANNO SCOLASTICO A TUTTI!

I

IL DIRIGENTE SCOLASTICO E LO STAFF DI DIRIGENZA